

....., tanggal

Kepada Yth.:
Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
Komplek Patra II No. 55
Jln. Jendral Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih
Jakarta Pusat

Perihal: Permohonan Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan sertifikasi kompetensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersama ini kami mengajukan permohonan mengikuti Uji Kompetensi (UJK), dengan keterangan sebagai berikut:

Nama :
Alamat :
:
Kualifikasi/Level : Direktur Tingkat 2/ Jenjang VI
.....

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan:

No	Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)		
2	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)		
3	Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi Direktur Tingkat 2		
4	Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang VI Kualifikasi Direktur Tingkat 1		
5	Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun		
6	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal Minimal Setingkat Diploma Tiga (D III)		
7	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya		
8	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar		
9	Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)		
10	Bukti pembayaran biaya UJK Rp388.500 (termasuk PPN 11%) per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp111.000 (termasuk PPN 11%)		
11	Surat Keterangan Penugasan Kerja		
12	Lembar Penilaian Pelatihan Berbasis Kompetensi oleh Trainer		
13	Lembar Tugas Praktek Pelatihan Berbasis Kompetensi		
14	Bukti-bukti lainnya yang relevan		

Selanjutnya saya menyatakan bahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

Bagian 1: Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

a. Data Pribadi	
Nomor KTP/SIM	:
Nama Lengkap	:
Tempat, Tanggal lahir	:
Jenis Kelamin	: Laki-laki / Wanita *)
Kebangsaan	:
Alamat Rumah	:
	Kode pos :
Nomor Telepon/HP	: Rumah: HP:
Alamat Email	:

b. Data Pendidikan Formal (diisi dengan pendidikan formal terakhir)	
Nama Institusi	:
Jurusan/program	:
Strata	: , Tahun lulus:

c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempat bekerja saat ini)	
No Sandi BPR	:
Nama	:
Alamat	:
	:
No.Telp/faks	:
Wilayah Kerja KR OJK	:
Jabatan	:
No NPWP	:

Nama yang akan disematkan pada sertifikat (diisi dengan huruf kapital/besar).

Bagian 2: Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi	:	Direktur Tingkat 2 BPR
Nomor	:	FM.SM.37/BPR-D2/04/2022
Tujuan Asesmen	:	☒ Sertifikasi ☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau ☐ Sertifikasi Ulang ☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

Daftar Unit Kompetensi:

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Jenis Standar
1	K.64BPR00.017.1	Merencanakan Kebutuhan Likuiditas	SKKNI
2	K.64BPR00.018.2	Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit	SKKNI
3	K.64BPR00.019.1	Menerapkan Tatakelola Perusahaan	SKKNI
4	K.64BPR00.020.2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	SKKNI
5	K.64BPR00.022.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	SKKNI
6	K.64BPR00.023.1	Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategik	SKKNI
7	K.64BPR00.024.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI
8	K.64BPR00.029.1	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	SKKNI
9	K.64BPR00.034.1	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	SKKNI
10	K.64BPR00.035.2	Membuat Rencana Bisnis	SKKNI
11	K.64BPR00.036.1	Melakukan Pengembangan dan Inovasi Bisnis	SKKNI

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon
3.1. Bukti Persyaratan Dasar

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi Direktur Tingkat 2	☐	☐	
2	Copy Sertifikat Kompetensi Jejang VI Kualifikasi Direktur Tingkat 1	☐	☐	
3	Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang V Kualifikasi Pejabat Eksekutif atau Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun	☐	☐	
4	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal Minimal Setingkat Diploma Tiga (D III)	☐	☐	

3.2. Bukti Administrasi

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya	☐	☐	
2	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar	☐	☐	
3	Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)			
4	Bukti pembayaran biaya UJK Rp388.500 (termasuk PPN 11%) per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp111.000 (termasuk PPN 11%)	☐	☐	

Rekomendasi: Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon: ☐ Diterima sebagai peserta ☐ Tidak diterima sebagai peserta	Pemohon Sertifikasi	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	
Catatan:	LSP CERTIF	
	Nama	Selwin Merio
	No. Register	MET.000.008403 2023
	Tanggal	
	Tanda Tangan	

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Direktur Tingkat 2 BPR
	Nomor	:	FM.SM.37/BPR-D2/04/2017

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

1. Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
2. Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

No	Rincian Bukti Pendukung	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
1	Surat Keterangan Penugasan Kerja	☐	☐
2	Lembar Penilaian Trainer	☐	☐
3	Lembar Tugas Praktek	☐	☐
4	Bukti lainnya:	☐	☐

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.017.1			
Judul Unit Kompetensi	Merencanakan Kebutuhan Likuiditas			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Memantau posisi likuiditas?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Membuat proyeksi kebutuhan likuiditas?			
3	Menetapkan kebijakan <i>treasury</i> ?			
4	Merencanakan pemenuhan kebutuhan likuiditas?			

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.018.2		
Judul Unit Kompetensi		Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit		
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menganalisis variabel-variabel suku bunga dasar pemberian kredit (<i>Base Lending Rate</i>)?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menghitung biaya dana keseluruhan (<i>Cost of Money</i>)?			
3	Menetapkan suku bunga dasar pemberian kredit?			

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.019.1		
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Tatakelola Perusahaan		
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?			
3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris?			
4	Menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?			
5	Melakukan penanganan benturan kepentingan?			
6	Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern?			
7	Melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan?			

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

8	Menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) terhadap penerapan tata kelola?			
---	--	--	--	--

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.020.2			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?			
3	Menerapkan prinsip kehati-hatian?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.022.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan penilaian risiko kredit?			
3	Melakukan penilaian risiko operasional?			
4	Melakukan penilaian risiko likuiditas?			
5	Melakukan penilaian risiko kepatuhan?			
6	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.023.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategi			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko reputasi dan strategik?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan penilaian risiko reputasi?			
3	Melakukan penilaian risiko strategik?			
4	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko reputasi dan strategik?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.024.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT?			
3	Menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT?			
4	Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah?			
5	Melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas?			

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.029.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melaksanakan manajemen kepemimpinan?			
3	Mengevaluasi manajemen kepemimpinan?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.034.1			
Judul Unit Kompetensi	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menganalisis laporan keuangan?			
3	Menganalisis laporan non keuangan?			
4	Merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja?			

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.035.2		
Judul Unit Kompetensi		Membuat Rencana Bisnis		
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan analisis SWOT?			
3	Menetapkan strategi bisnis dan kebijakan?			
4	Menetapkan rencana kerja dan target?			
5	Membuat laporan keuangan proyeksi?			
6	Menyusun rencana bisnis?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.036.1			
Judul Unit Kompetensi	Melakukan Pengembangan dan Inovasi Bisnis			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menganalisis potensi produk dan layanan yang berbasis teknologi			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Merancang produk dan layanan yang berbasis teknologi			
3	Melakukan pemeliharaan dan pemantauan pelaksanaan produk dan layanan yang berbasis teknologi			

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

Rekomendasi Untuk Asesi:	Asesi :	
☐ Asesmen dapat dilanjutkan ☐ Asesmen tidak dapat dilanjutkan	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	